

個人情報開示等請求書

年 月 日

下記の必要事項を記入のうえ、必要な本人確認書類を添付のうえ、下記宛ご郵送ください。  
(郵送料は請求者の負担になります。)

宛先 〒530-0005 大阪市北区中之島3丁目3番3号 中之島三井ビルディング14階 エヌ・ティ・ティ・スマートコネクト株式会社 個人情報担当宛
---

開示等の対象となる方を特定するための情報

(他の方の個人情報をあやまって開示するおそれ等がありますので、太枠内はすべてご記入ください。)

氏名	印
ふりがな	
生年月日	
住所	〒
電話番号	(日中ご連絡できる電話番号をご記入ください。)
お客様番号	(ご存知の方のみご記入ください。)
本人確認書類	1 運転免許証 2 パスポート 3 その他 ( )

開示等請求者の情報

(開示対象となる人と開示を請求する人が異なる場合のみご記入ください。)

氏名	印
ふりがな	
住所	〒
電話番号	(日中ご連絡できる電話番号をご記入ください。)
開示等の対象となる方との関係	1 親権者 2 成年後見人 3 代理人 4 その他 ( )
開示の対象となる方との関係を証明する書類	1 戸籍謄本 2 委任状及び本人の印鑑証明書 3 その他 ( )
開示請求者の確認書類	1 運転免許証 2 パスポート 3 その他 ( )

開示等請求内容

請求の内容(利用目的の通知、開示、訂正、利用停止、消去、第三者提供の停止等)と、当該請求の対象になるお客様情報を具体的に下記に記載してください。なお、請求対象情報については、特定に足りる情報(当社への提供時期、どのサービスに関するものかなど。)を必ずご記入ください。

請求の内容、請求対象となるお客様情報

--

以上