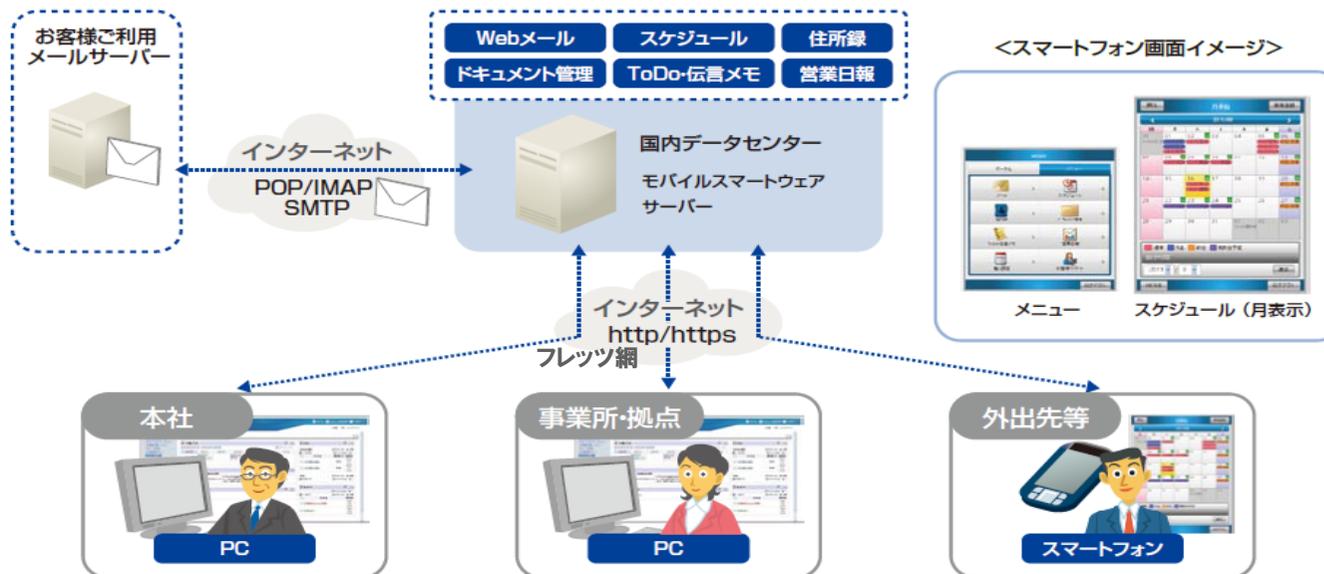


■サービスイメージ



■機能

ポータル	受信メール、ToDo、伝言メモ等、各機能の到着情報を1画面で確認できます。
メール	Webメールクライアント機能です。お客様がご利用しているメールシステムと接続することで、モバイルスマートウェア上でメールの作成・閲覧・返信等が可能です。
スケジュール	<ul style="list-style-type: none"> 日/週/月単位で個人やグループ内のスケジュールを確認できます。 会議室、備品等の施設予約が可能です。
住所録	<ul style="list-style-type: none"> 個人住所録：個人用の連絡先を登録できます。 共有住所録：作成した連絡先を社内で共有可能です。
ドキュメント管理	<ul style="list-style-type: none"> 様々なドキュメントデータを保管し、特定のメンバーのみで共有することが可能です。 契約ID数×100MBの保存領域を共有して利用できます。
ToDo-伝言メモ	<ul style="list-style-type: none"> ToDo：ToDoを登録し、進捗管理を確認することが可能です。 伝言メモ：離席中の同僚等に伝言を残すことができます。
営業日報	営業日報の登録、グループ内/特定メンバーでの日報共有が可能です。

